

INTERNATIONALE PUBLICATIES OVER SALES

Nederland valt massaal voor het nieuwe werken. En niet zonder reden: het nieuwe werken staat synoniem voor innovatieve manieren van werken. Werkvormen die organisaties nieuwe kansen bieden om zich te onderscheiden. Iedereen beseft inmiddels dat u slimme en hoogopgeleide kenniswerkers de ruimte moet geven. Waarde hoeft u niet per se toe te voegen op kantoor tussen 9 en 5 en waarde is niet per se gerelateerd aan de tijd die u erin stopt. Door flexibel te werken, worden we productiever hoewel we minder hard werken.



Vanaf nu is de wereld uw kantoor! Door de snelle ontwikkelingen in communicatietechnologie is werken waar, wanneer en met wie u maar wilt nu al geen enkel probleem meer. In de grote wereldsteden ziet u al enkele jaren een opvallende trend: kenniswerkers die voorheen in kantoorgebouwen werkten, gaan nu met hun laptop en mobiele internetverbinding werken in koffiebarns, coworking locaties, loungeplekken, andere openbare gelegenheden of thuis.

Deze kenniswerkers, die de wereld als hun kantoor gebruiken, worden ook wel nomad workers genoemd. Nomad staat symbool voor vrijheid, flexibiliteit en slimmer leven. Met dit boek treedt u binnen in de wereld van het nieuwe werken en ontdekt u waarom nomad working de toekomst is. Dit aangevuld met de beste technieken op het gebied van slimmer werken en de laatste technologische vernieuwingen, maakt dit boek tot een onmisbare gids voor iedereen die tot een verfrissende nieuwe werk- en leefstijl wil komen. Meer vrijheid, productiviteit, creativiteit, voldoening en balans met minder moeite; in nomad stijl.

De tas als symbool voor het nieuwe werken: het is een leuke vondst waarmee Gerald Essers meteen een hoop ballast overboord gooit. Bijvoorbeeld het idee dat het nieuwe werken gaat over hippe, flexkantoren met een koffiebarn in het midden. En ook dat het niet om thuiswerken handelt, zoals veel mensen nog steeds schijnen te denken. Nee, het nieuwe werken gaat over werken waar en wanneer je wilt. En het enige dat je daarvoor nodig hebt, is een tas met daarin een laptop en een mobiele telefoon. En dus werken velen van ons eigenlijk al

jaren nieuw, want de meeste kenniswerkers hebben tegenwoordig wel een laptop en een smartphone en beantwoorden mailtjes gerust in de trein, twitteren in de file of werken een paar uurtjes 's avonds door op de bank.

Maar niet iedereen vindt het prettig dat werk en privé zo door elkaar gaan lopen of kan daar goed mee omgaan. Hoe voorkom je bijvoorbeeld dat je alleen nog maar aan het werk bent en zelfs in het weekend nog je mail 'moet' beantwoorden? Hoe zorg je ervoor dat je niet vereenzaamt en dat je je collega's alleen nog maar via de chat spreekt? Hoe vraag je collega's om hulp als je ze niet meer dagelijks ziet?

Over dit soort vragen gaat Slimmer werken met het kantoor in je tas. Het is een heel praktisch boekje over hoe je omgaat met de nieuw verworven vrijheid. Een non-nonsense boekje ook, dat niet ingewikkeld doet over het nieuwe werken of hoe je het ook wilt noemen. Het zit boordevol tips en tricks op het gebied van timemanagement, e-mailbeheer en teleconferencing. Tientallen tools en technologieën komen voorbij, allemaal even handig en leerzaam. Ik was goed bekend met de basics van computers en online diensten, maar dit boek heeft mij meerdere nieuwe inzichten gegeven voor het gebruik van applicaties ter verhoging van mijn effectiviteit en ter vergemakkelijking (bijvoorbeeld door automatisering) van vele standaard bezigheden die ik tegenkom in mijn dagelijkse werk.

Die eenvoud is tegelijk echter ook een beetje de zwakte van het boek. Want als het allemaal zo makkelijk was, waarom doen we

het dan niet allang? Maar misschien is dat te cynisch en vraagt elke tijd wel weer om nieuwe praktische gidsen hoe hiermee om te gaan. Het kantoor in je tas' in plaats van 'met je tas naar kantoor' is de kortste manier om het werken in de toekomst te typeren. De technologische mogelijkheden vereisen echter wel aanpassingen in de wijze waarop we het werk managen en organiseren. Sociale innovatie dus.

Slimmer werken met het kantoor in je tas
Auteur: Gerald Essers
Academic Service / 1e druk / 2010
ISBN-13: 9789052617930



Auteur: Richard Austie
Socrates Sales & Management Trainingen
www.socrates-trainingen.nl